**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND huyện****)***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

**Thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực: Tư pháp, Y tế, Đất đai, Người có công, Bảo trợ xã hội, Tôn giáo, Thi đua - Khen thưởng, Giáo dục đào tạo và Cấp giấy phép xây dựng.**

 *(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND huyện, thị trấn Liên Quan, huyện Thạch Thất, Hà Nội hoặc gửi qua*

*email:* *motcua\_thachthat@hanoi.gov.vn**. Thời gian tiếp nhận từ ngày / /2023 đến hết ngày / /2023)*

Kính gửi: UBND huyện Thạch Thất

Họ và tên[[1]](#footnote-1): ……………………………………………………………...................................

Điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………………………..

Thôn: …………………………………………………………………………………………..

Xã/thị trấn: …………………………………………………………………………………….

Huyện: …………………………………………………………………………………………

Tỉnh (thành phố): ……………………………………………………………………………...

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo UBND huyện.

1. Về thủ tục hành chính *(chất lượng nội dung, tố chức công khai, sáng kiến…)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Về giải quyết thủ tục hành chính *(cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phí, lệ phí…)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thạch Thất, ngày tháng năm 2023***NGƯỜI ĐĂNG KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)[[2]](#footnote-2)* |

1. Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp [↑](#footnote-ref-1)
2. Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp [↑](#footnote-ref-2)