

Số: **91** /KH-UBND

Thạch Thất, ngày **19** tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND huyện Thạch Thất năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019.

UBND huyện Thạch Thất xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND huyện Thạch Thất năm 2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục huyện, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo hiện nay.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng: 216 giáo viên, trong đó:

- Bậc Mầm non: 65 giáo viên mầm non hạng IV mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06.
- Bậc Tiểu học: 64 giáo viên Tiểu học hạng IV mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09.
- Bậc Trung học cơ sở: 87 giáo viên THCS hạng III mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12

(Chi tiết vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng của từng trường được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯUTIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

a) Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06, tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.

b) Thí sinh dự tuyển giáo viên bậc tiểu học hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;
- Giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ, thể dục, nhạc, họa bậc tiểu học phải có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

c) Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12, phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

3. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện Thạch Thất theo tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo

Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

b) Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu thi tuyển tính trong toàn Thành phố (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển

phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đề xuất trình ban chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

D. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm nhận phiếu

- UBND huyện thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định;

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (Trừ thứ Bảy, Chủ Nhật).

Lưu ý: Riêng ngày 13/4/2019 (thứ Bảy) tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bình thường.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Cở sở 1, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Thạch Thất (địa chỉ: Đường 419, thị trấn Liên Quan, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội).

- UBND huyện quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

2. UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức (gọi tắt là Hội

đồng thi tuyển); thành lập Tổ giám sát để giám sát kỳ thi tuyển viên chức.

3. Tổ chức thi tuyển

Sau khi chốt thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho thí sinh theo nội dung và lịch chung của Thành phố; lập danh sách đăng ký thi tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo hướng dẫn chung của Thành phố.

II. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. Thời gian thực hiện các công việc đến ngày 26/4/2019

| TT | Thời gian | Nội dung công việc | Phân công phụ trách |
|----|--|---|--|
| 1 | Ngày 14/3/2019 | Thông báo chỉ tiêu tuyển dụng | UBND huyện, phòng VH TT, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và TT |
| 2 | Ngày 14/3/2019 | Thành lập Ban tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển | UBND huyện, phòng Nội vụ |
| 3 | Ngày 14/3/2019 | Thành lập Tổ giám sát | UBND huyện, Công an huyện, phòng Nội vụ |
| 4 | Từ 15/3/2019 đến 13/4/2019 | Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển | Ban Tiếp nhận phiếu |
| 5 | Từ ngày 15/4/2019 đến trước ngày 20/4/2019 | Thẩm định, kiểm tra đối tượng đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi | Phòng Nội vụ, Ban tiếp nhận phiếu |
| 6 | Trước ngày 25/4/2019 | Quyết định phê duyệt và thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi | UBND huyện |
| 7 | Trước 17 giờ ngày 25/4/2019 | Báo cáo Sở Nội vụ kết quả tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục và danh sách người đủ điều kiện | UBND huyện |
| 8 | Trước ngày 26/4/2019 | Thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục | UBND huyện |

E. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và nguồn ngân sách huyện đảm bảo.

-Mức phí thu: 300.000 đồng /thí sinh.

F. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

UBND huyện thông báo cụ thể sau khi có hướng dẫn của Thành phố.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực của UBND huyện trong công tác tuyển dụng viên chức, nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Căn cứ Kế hoạch của UBND Thành phố, tham mưu UBND huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch cụ thể để tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND huyện.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại nơi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng. Thông báo số lượng chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; tổ chức thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển; kiểm tra, thẩm định, lập danh sách người đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi báo cáo UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện Quyết định phê duyệt và thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển để chỉ đạo tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND Thành phố; Kế hoạch của UBND huyện và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tổng hợp, trình UBND huyện phê duyệt kết quả thi tuyển, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ.

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; cùng Công an huyện tham mưu cho UBND huyện phối hợp với Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; tham mưu UBND huyện quyết định tuyển dụng và hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ Hội đồng thi tuyển.

- Lập dự trù kinh phí phục vụ tuyển dụng báo cáo UBND huyện xem xét quyết định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Cử cán bộ, công chức của phòng tham gia Hội đồng thi tuyển và các Ban của Hội đồng thi tuyển.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện theo đúng quy định.

4. Thanh tra huyện

Cử người tham gia Tổ giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục huyện theo quy định.

5. Công an huyện

- Chủ trì giúp UBND huyện tổ chức thực hiện giám sát kỳ tuyển dụng;

- Phối hợp với phòng Nội vụ bố trí cơ sở vật chất giúp Hội đồng tuyển

dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện phối hợp với Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả.

- Đảm bảo an ninh trật tự trước và sau kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Thạch Thất năm 2019.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin & Thể thao

Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện và chỉ đạo Đài truyền thanh các xã, thị trấn thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng.

7. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, trung học cơ sở.

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Thạch Thất năm 2019 tại trụ sở đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng thi tuyển.

8. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện theo Kế hoạch của UBND huyện và phân công của Hội đồng thi tuyển huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND huyện Thạch Thất năm 2019. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để được xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ Thành phố (để báo cáo);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ, các đoàn thể, chính trị - xã hội huyện;
- Công giao tiếp điện tử huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các trường MN, Tiểu học, THCS
- Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu . *ql*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Đức Nguyên